

« راهنمای اجمالی شرکتهای متقاضی اخذ گواهی صلاحیت پیمانکاری »

- ۱- مراجعه به سایت ساجات و دانلود راهنمای ثبت نام و راهنمای پیمانکاران و آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مطالعه کامل آنها
 - ۲- انتخاب شناسه کاربری و معرفی ایمیل جهت اخذ گذرواژه اول
 - ۳- ورود به سایت ساجات و ثبت نام و تکمیل و پرینت فرم ثبت نام
 - ۴- ارسال فرم تکمیل شده با مهر و امضای شرکت به آدرس: تهران، میدان بهارستان، خیابان صفی علیشاه، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 - ۵- اخذ گذرواژه دوم از ایمیل معرفی شده حداکثر پس از ۱۵ روز از ارسال فرم (در Inbox یا spam در صورت عدم دریافت گذرواژه با مرکز پیام ساجات تماس بگیرید. تلفن مرکز پیام ساجات: ۰۶-۳۳۲۷۲۹۴۲-۰۲۱ زمان پاسخگویی: شنبه تا چهارشنبه ۸ الی ۱۶)
 - ۶- تکمیل ثبت نام و اسکن مدارک و بارگذاری آن در سایت با فرمت pdf
- سایت ساجات: <http://sajat.mporg.ir> پایگاه نظام فنی و اجرایی: <http://tec.mporg.ir>
- راهنما و ضوابط تشخیص صلاحیت <http://tec.mporg.ir/Aeen Namehfa. Asp>

برخی نکات مهم و ضروری:

- ۱- مطالعه دقیق موارد ذیل: (بسیار مهم)
- الف- آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب ۸۱/۱۲/۱۱ و اصلاحیه آن مصوب ۸۹/۴/۲۶
- ب- مصوبات وحدت رویه تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوب ۹۲/۰۸/۲۵ (<http://tec.mporg.ir/Aeen Namehfa. Asp>)
- ج- راهنمای ثبت نام و راهنمای پیمانکاران (روی سایت ساجات) و تکمیل پرونده بر اساس آن
- ۲- قبل از هر چیز با توجه به سوابق اعضای امتیاز آور شرکت، از احراز شرایط و کسب امتیاز لازم برای اخذ گواهینامه رشته های درخواستی مطمئن شوید تا در حین رسیدگی به پرونده مجبور به انجام آگهی تغییرات نشوید.
- ۳- مطابق مصوبات وحدت رویه مورخ ۹۲/۸/۲۵ برای هر نفر از اعضای امتیاز آور داشتن حداقل ۳ سال سابقه مفید در ۴ سال اخیر در همان رشته مورد درخواست الزامی است. ضمناً سوابق مفید کاری بعد از فراغت از تحصیل ملاک عمل می باشد.
- ۴- ملاک محاسبه امتیاز برای افراد داشتن حداقل ۳ سال اخیر بیمه مرتبط با موضوعات پیمانکاری (همراه با ارائه گواهی سابقه کار مرتبط با رشته درخواستی با مهر و امضاء مدیر عامل یا اعضای هیئت مدیره شرکت یا بالاترین مقام حقوقی دستگاه) یا داشتن حداقل ۳ سال عضویت در هیئت مدیره یا مدیر عامل شرکت حاضر در رشته مورد درخواست می باشد (مشروط به اینکه به ازای هر سال قراردادهای کاری شرکت ارائه و در سایت ساجات ثبت شود و درج سوابق کاری افراد می بایست بر اساس تاریخ شروع و پایان قراردادهای شرکت که پیوست شده است صورت گیرد).
- ۵- حداقل دو سوم اعضای هیئت مدیره می بایست دارای مدرک لیسانس مرتبط دانشگاهی باشند (مثال: هیئت مدیره ۳ نفره - ۲ نفر، هیئت مدیره ۴ نفره - ۳ نفر، هیئت مدیره ۵ نفره - ۴ نفر، هیئت مدیره ۶ نفره - ۴ نفر، هیئت مدیره ۷ نفره - ۵ نفر) (صرفاً رشته هایی که در جدول پیوست ۲

آیین نامه وجود دارند مورد قبول می باشند (به عنوان مثال : لیسانس رشته هایی مانند ادبیات , الهیات , پرستاری , علوم اجتماعی و... مورد قبول نیستند) .

۶- در خصوص سوابق تحصیلی ارائه اصل دانشنامه ضروری است ارائه گواهی موقت تحصیلی صرفاً برای فارغ التحصیلانی که هنوز دوره تعهد خدمت بعد از تحصیلشان به اتمام نرسیده است قابل قبول می باشد. برای فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی صرفاً ارائه اصل دانش نامه مورد قبول می باشد.

۷- مدیر عامل می بایست حداقل دارای مدرک لیسانس بوده و امتیاز آور باشد و به صورت تمام وقت در شرکت فعالیت نماید آخرین بیمه مدیر عامل از شرکت حال حاضر باشد.

۸- به ازای هر رشته درخواستی وجود یک فرد با مدرک زمینه از بین اعضای هیئت مدیره , مدیر عامل و یا پرسنل لازم است . سوابق بیمه ۳ ماه آخر کارکنان امتیاز آور می بایست از شرکت حال حاضر باشد.

۹- حداکثر نیمی از افراد امتیاز آور (هیات مدیره , مدیر عامل و پرسنل) می توانند از افراد بازنشسته و هیات علمی دانشگاههای غیر دولتی باشند.
۱۰- مدارک به طور کامل ارسال شوند و اسکن مدارک خوانا باشد. (بدیهی است پرونده های دارای مدارک ناخوانا بدون بررسی عودت داده خواهد شد) .

۱۱- سوابق کاری و تحصیلی افراد به همراه سایر مدارک (کپی شناسنامه , کارت ملی , کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه) گواهی سابقه کار مورد تأیید از طرف کارفرما, سابقه حداقل ۳ سال بیمه, عکس , نمونه امضاء و ...) اسکن و در قالب یک فایل برای هر نفر , در قسمت سوابق پرسنل گذاشته شود.

۱۲- به منظور تسهیل در ارائه بیمه , شرکتهای , می توانند سوابق بیمه افراد را از سایت تامین اجتماعی دریافت نموده و پس از درج جمله « کپی برابر اصل است » و امضای مدیر عامل و مهر شرکت در سایت قرار دهند.

۱۳- بر اساس تصویب نامه مورخ ۹۰/۱۰/۱۹ هیئت وزیران می بایست مبلغ (۲ میلیون ریال برای پایه ۵ و مبلغ ۳ میلیون ریال برای پایه ۴ و مبلغ ۴ میلیون ریال برای پایه ۳) بابت هزینه کارشناسی و پایش و بررسی پرونده های تشخیص صلاحیت پیمانکاران به صورت الکترونیکی از طریق درگاه موجود در سایت ساجات واریز نمایند.

۱۴- در درج تاریخ ها (تاریخ انتصاب , انقضاء , تاریخ سهامدار شدن و ...) دقت شود.

۱۵- حداکثر می توان به صورت همزمان ۲ رشته در پایه ۵ درخواست نمود (صرفاً اعطای همزمان سه پایه ۵ رشته ساختمان و ایینه و رشته تاسیسات و تجهیزات و رشته مرمت آثار باستانی مجاز می باشد) .

۱۶- پرونده پیمانکاران قدیمی بر اساس آخرین درخواست مورد بررسی قرار می گردد و گواهینامه های قبلی باطل , و گواهینامه جدید صادر خواهد شد.

۱۷- ذیل کلیه مدارک , مهر و امضاء شده و سپس اسکن و ارسال شود.

تهیه و تنظیم : امور مشاوران و پیمانکاران دفتر فنی استانداری سمنان